

PSONI/DP/2131-152994/18

Jarosław, dnia 03 października 2018 r.

Dotyczy postępowania w trybie zapytania ofertowego w ramach projektu pn. „Praca w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” z udziałem środków PFRON w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami”.

### **Zapytanie ofertowe (postępowanie w ramach zasady konkurencyjności)**

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną  
Koło w Jarosławiu**  
ul. Wilsona 6A, 37-500 Jarosław  
tel. (+48 16) 621 53 78, fax. (+48 16) 16 621 02 43  
e-mail: [biuro@psoni-jaroslaw.org.pl](mailto:biuro@psoni-jaroslaw.org.pl)  
[www.psoni-jaroslaw.org.pl](http://www.psoni-jaroslaw.org.pl)

#### **II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.

#### **III. Kody przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

34115300-9 Używane pojazdy transportowe

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego, bezwypadkowego samochodu osobowego typu bus o parametrach określonych w *Specyfikacji pojazdu* stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Pojazd musi być sprawny technicznie oraz gotowy do pojęcia natychmiastowej pracy, wolny od wad i usterek oraz bez zastawu i innych obciążeń.
3. Sprzedający powinien być właścicielem pojazdu lub mieć pisemne prawo do dysponowania nim.
4. Dostarczony pojazd musi spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów w prawie krajowym i wspólnotowym, w szczególności odnoszących się do pojazdów



- samochodowych związanych z dopuszczeniem do ruchu i norm związanych z zanieczyszczeniem środowiska.
5. Pojazd używany, zarejestrowany w Polsce powinien posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem do dowodu rejestracyjnego i aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC.
  6. Wykonawca nie może zaoferować pojazdu, którego zakup był współfinansowany ze środków wspólnotowych i/lub z krajowych środków pomocy publicznej w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania sprzedaży na rzecz Zamawiającego. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do zapytania ofertowego).
  7. Wraz z samochodem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty konieczne do zarejestrowania i ubezpieczenia pojazdu.
  8. Odbiór przedmiotu zamówienia, wolnego od wad oraz zgodnego z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
  9. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności: koszt dostawy do Zamawiającego, podatek VAT.

## V. Termin realizacji zamówienia

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia: **26.10.2018 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie, przed zawarciem umowy sprzedaży, prawo sprawdzenia stanu technicznego pojazdu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, znajdującym się na terenie województwa podkarpackiego. W tym celu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do dostarczenia pojazdu w określonym terminie, na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku potwierdzenia zgodności stanu technicznego pojazdu z ofertą oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w tym samym dniu zostanie podpisana umowa sprzedaży pojazdu i pojazd zostanie protokolarnie przekazany Zamawiającemu. Osoba dysponująca pojazdem po stronie Wykonawcy powinna być uprawniona do reprezentacji lub posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy sprzedaży oraz do protokolarnego przekazania pojazdu (podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego).
4. W przypadku nie dostarczenia pojazdu w wyznaczonym terminie lub stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie pojazdu są niezgodne z parametrami i wyposażeniem określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od kupna pojazdu (oferta zostanie odrzucona).

## VI. Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **cena – 80%**
  - 2) **rok produkcji pojazdu – 10%**
  - 3) **przebieg pojazdu – 10%**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium określonego w pkt 1): cena (C) – (maks. 80 pkt - 80%).**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

C – liczba punktów przyznanych za cenę,

C<sub>n</sub> – najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,

Waga oferty – 80 pkt

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium określonego w pkt 2): rok produkcji pojazdu (R) – (maks. 10 pkt - 10%)**

Ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium rok produkcji pojazdu (R), liczona będzie następująco:

- rok produkcji 2013-2015 - 5 pkt
- rok produkcji 2016 i powyżej - 10 pkt

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium określonego w pkt 3): przebieg pojazdu (P) – (maks. 10 pkt - 10%)**

Ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium przebieg pojazdu (P), liczona będzie następująco:

- przebieg pojazdu 125 000 km – 175 000 km – 3 pkt
- przebieg pojazdu 80 000 km – 124 000 km – 7 pkt
- przebieg pojazdu poniżej 80 000 km – 10 pkt

Ocena ofert w powyższych kryteriach odbywać się będzie na podstawie informacji podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Łączna wartość punktowa (O) zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości .**

$$O = C + R + P$$

O – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – liczba punktów uzyskanych za oferowaną cenę,

T – liczba punktów uzyskanych za oferowany rok produkcji pojazdu,

P – liczba punktów uzyskanych za oferowany przebieg pojazdu.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, roku produkcji oraz przebiegu pojazdu tj. maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą ilość punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans: ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## VIII. Wykluczenie

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający stwierdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie złożonego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3). Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## IX. Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuci oferty w przypadku gdy:
  - 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego (rażąco niska cena – cena oferty niższa o 30% od wartości zamówienia i/lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert);
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 5) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie dostarczy pojazdu w celu sprawdzenia jego stanu technicznego;
  - 6) Wykonawca nie złożył w wymaganym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć kilka ofert, przy czym każda powinna dotyczyć innego pojazdu.
2. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna zostać sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i całkowitą cenę brutto zamówienia.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pisemne umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
8. Wszelkie zmiany, poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
9. Wraz z ofertą należy złożyć dokumentację fotograficzną pojazdu (zdjęcia oferowanego pojazdu, co najmniej od przodu, tyłu pojazdu, prawej i lewej strony pojazdu).
10. **Do oferty sporządzonej na załączniku nr 2 należy dołączyć:**
  - 1) oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym (załącznik nr 3);
  - 2) klauzulę informacyjną i zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5);
  - 3) oświadczenie w sprawie środka trwałego (załącznik nr 4);
  - 4) dokumentację fotograficzną pojazdu

## XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Placówek Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław w terminie do dnia **11 października 2018 r.** (data wpływu) do godziny **10:00.**
2. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.
3. Zamknięte opakowanie zawierające ofertę należy zaadresować w następujący sposób:  
**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu,**  
**ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław**  
**„Oferta – dostawa samochodu - znak: PSONI/DP/2131 – 15/2994/18”**  
**Nie otwierać przed dniem 11 października 2018 r. godz. 10:15**  
oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę.



4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania zawierającego ofertę Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 października 2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, Jarosław, ul. Wilsona 6a. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian oraz wycofaniu oferty musi być złożone według tych samych zasad, jak składanie ofert z napisem na kopercie odpowiednio „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami powinna być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi. Wszelkie pytania powinny być wnoszone w formie elektronicznej na adres: [biuro@psoni-jaroslaw.org.pl](mailto:biuro@psoni-jaroslaw.org.pl) w języku polskim.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Magdalena Dec - Kielbasa, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 do 15:00, tel. 16 621 53 78 wew. 135, e-mail: [m.dec-kielbasa@psoni-jaroslaw.org.pl](mailto:m.dec-kielbasa@psoni-jaroslaw.org.pl)

## XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności w przypadku:
  - 1) gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą wadliwe i nie można usunąć ich wad;
  - 2) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) utraty lub nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 5) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

## XIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.





3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy w stosunku do postanowień niniejszego zapytania ofertowego. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, doprecyzowania wadliwych dokumentów, które zostały złożone wraz z ofertą, wyznaczając Wykonawcy na wyjaśnienie lub uzupełnienie odpowiedni termin, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz omyłek, których poprawa nie zmienia w istotny sposób treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
8. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego oraz o nowym terminie składania ofert.
9. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa.
10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie (spółki cywilne, konsorcja) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
12. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz umieści informację na stronie internetowej [www.psoni-jaroslawn.org.pl](http://www.psoni-jaroslawn.org.pl), a informację o udzieleniu zamówienia zamieści w bazie konkurencyjności pod adresem: [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

Skarbnik Zarządu Koła  
PSONI w Jarosławiu

Barbara Kot

Wiceprzewodniczący Zarządu Koła  
PSONI w Jarosławiu

Katarzyna Lepszy

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja pojazdu.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy – środek trwałe.
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy.